



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ.....

ซึ่งได้งบประมาณจาก.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ตามสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เลขที่.....

ได้มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการแล้ว โดยข้าพเจ้าได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมผลผลิตจากโครงการตามสัญญาฯรับทุนแล้ว จึงขออนุมัติปิดโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ

...../...../.....

<p>๑. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>๒. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (นางปจรรย์ เรืองคล้าย) หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....</p>
<p>๓. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....</p>	<p>๔. คำสั่งการ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงนาม) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมักร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม/...../.....</p>